



Департамент Смоленской области по образованию и науке  
ОГБПОУ «Смоленский строительный колледж»  
СМК ДП 02-01 Управление документацией  
**Правила внутреннего распорядка обучающихся в  
ОГБПОУ «Смоленский строительный колледж»**

СОГЛАСОВАНЫ  
со Студенческим Советом  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
протокол № \_\_\_\_\_  
Председатель студенческого  
совета \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Директор колледжа

\_\_\_\_\_ А.В. Зенкина  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
\_\_\_\_\_

# **ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Смоленский строительный колледж»**

Экз. \_\_\_\_\_

Введены взамен Правил  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Вводятся в действие с  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Смоленск  
20\_\_ г.

## **1 Общие положения**

1.1 Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее - Правила) в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Смоленский строительный колледж» (далее - Колледж) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, областным законом от 31.10.2013 № 122-З «Об образовании в Смоленской области», Уставом Колледжа.

1.2 Правила определяют статус, права и обязанности обучающихся Колледжа; гарантируют их социальную защиту; устанавливают распорядок и режим организации образовательного процесса в Колледже; регулируют порядок учебной деятельности, поведения и взаимоотношений между обучающимися, между обучающимися и работниками Колледжа.

1.3 Правила действуют для обучающихся Колледжа как непосредственно на территории Колледжа, так и при нахождении их на предприятиях, в учреждениях и организациях, где осуществляется практическая и иная деятельность (культурно-просветительская и пр.).

1.4 Правила имеют цель:

1.4.1 Обеспечить высокое качество подготовки специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, реализации программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования исходя из потребностей рынка труда.

1.4.2 Создать условия для свободного и творческого развития личности, профессионального и интеллектуального самоопределения, сохранения и укрепления жизни и здоровья обучающихся.

1.4.3 Расширить возможности для повышения общекультурного и физического развития, гражданского, патриотического, нравственного, эстетического воспитания обучающихся.

1.4.4 Обеспечить формирование современной образовательной среды в Колледже, повышение культуры поведения и взаимоотношений между обучающимися, между работниками и обучающимися, а также их родителями (законными представителями).

1.4.5 Укрепить учебную дисциплину, рационально использовать учебное время, соблюдать график учебного процесса и режим работы Коллежа, создать благоприятные и безопасные условия для учебной деятельности, защиты прав, свобод и законных интересов обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.4.6 Обеспечить добросовестное, творческое и качественное выполнение обучающимися своих учебных обязанностей.

1.4.7 Обеспечить бережное отношение обучающихся к имуществу Колледжа, соблюдение правил и норм техники безопасности, противопожарной безопасности и санитарно-эпидемиологических требований.

1.4.8 Создать безопасные условия для образовательной деятельности обучающихся.

1.4.9 Создать современную безбарьерную среду для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.5 Правила распространяются и обязательны для выполнения всеми обучающимися Колледжа. В случае их нарушения или невыполнения обучающиеся несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, устанавливаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и Уставом Колледжа.

1.6 Правила поведения, взаимоотношений, соблюдения учебной дисциплины, безопасных условий труда, санитарно-эпидемиологических правил, требований техники безопасности, норм противопожарной безопасности распространяются на обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена, программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих, программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.

1.7 Положения Правил, ухудшающие положение обучающихся в сравнении с действующим законодательством, Уставом Колледжа, признаются недействительными.

## **2 Управление Колледжем. Участники образовательного процесса**

2.1 Управление Колледжем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Смоленской области, Уставом Колледжа и строится на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

2.2 Непосредственное управление деятельностью Колледжа осуществляет директор.

2.3 Формой студенческого самоуправления является Студенческий совет, состав и направления деятельности которого определяются Положением о студенческом совете.

Студенческий совет имеет право:

- участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов Колледжа, затрагивающих права и законные интересы

обучающихся;

- выражать обязательное к учету мнение при определении размеров государственных академических стипендий студентам, государственных социальных стипендий студентам в пределах средств, выделяемых Колледжу на стипендиальное обеспечение обучающихся (стипендиальный фонд);

- выражать обязательное к учету мнение при определении размера и порядка оказания материальной поддержки обучающимся;

- выражать обязательное к учету мнение при определении размера платы для обучающихся за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии;

- участвовать в рассмотрении и выражать мнение по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и настоящих Правил;

- участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности студенческого совета и общественной жизни Колледжа;

- принимать непосредственное участие в планировании, подготовке, проведении и анализе внеучебных мероприятий;

- информировать обучающихся о деятельности Колледжа

- рассматривать обращения, поступившие в студенческий совет.

2.4 Контингент обучающихся Колледжа объединяет студентов, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования: программам подготовки специалистов среднего звена и программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих; слушателей, обучающихся по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.

### **3 Права и обязанности обучающихся**

3.1 В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», областным законом от 31.10.2013 г. № 122-З «Об образовании в Смоленской области» и Уставом колледжа обучающиеся имеют следующие права и обязанности:

#### **Права:**

- посещать учебные и внеаудиторные занятия по расписанию и планам работы Колледжа;

- пользоваться информационными ресурсами и библиотечным фондом Колледжа, предназначенным для пользования обучающимися;

- запрашивать информацию по организации и содержанию образовательного процесса, справки установленного образца для представления в учреждения и организации по требованию;

- реализовывать научный, творческий и организаторский потенциал во внеурочное время;
- обращаться к администрации по вопросам обучения и досуга, участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Колледжа через органы студенческого самоуправления;
- получать стипендию и средства материальной поддержки на основании Положения, регламентирующего порядок назначения государственной академической и социальной стипендий обучающимся по очной форме обучения за счёт бюджетных ассигнований бюджета Смоленской области и материальной поддержки обучающихся в Колледже;
- обжаловать в установленном порядке приказы и распоряжения, нарушающие права обучающихся;
- не посещать в обязательном порядке мероприятия, не предусмотренные учебным планом;
- получать платные образовательные услуги по подготовке квалифицированных рабочих и служащих, специалистов среднего звена по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, не предусмотренных установленным государственным заданием, сверх контрольных цифр приёма на основании Положения о порядке оказания платных образовательных услуг;
- брать академический отпуск на основании Положения «О порядке и основании предоставления академического отпуска обучающимся ОГБПОУ «Смоленский строительный колледж».

**Обязанности:**

- выполнять требования по освоению выбранной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, учебно-программной документацией и локальными актами Колледжа (графиком учебного процесса, учебными планами и программами, расписанием учебных и внеаудиторных занятий, внеклассных мероприятий и др.);
- посещать учебные занятия, выполнять все виды заданий и работ, предусмотренные образовательными программами, в том числе домашние задания и задания для самостоятельной работы;
- находиться на занятиях с необходимыми учебными принадлежностями, спортивной формой и сменной обувью для занятий физической культурой;
- исполнять требования устава Колледжа, настоящих Правил, правил проживания в общежитиях Колледжа и иных локальных нормативных актов Колледжа по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- быть дисциплинированными, опрятно одетыми (одежда и обувь обучающихся должна соответствовать санитарно-гигиеническим нормам, типу занятия),

- соблюдать правила взаимной вежливости и уважения к работникам и другим обучающимся Колледжа; соблюдать спокойный и доброжелательный стиль поведения и общения в помещениях и на территории Колледжа;

- поддерживать чистоту и порядок в учебных кабинетах, лабораториях и мастерских, выполнять функции самообслуживания в буфете и столовой, оказывать помощь вспомогательному персоналу в гардеробе и других помещениях Колледжа, не допускать порчи имущества колледжа, выполнять функции дежурных в группе и по колледжу на основании Положения «О дежурстве» в Колледже;

- соблюдать санитарно-эпидемиологические правила, требования техники безопасности, нормы противопожарной безопасности и охраны труда;

- соблюдать пропускной режим (предъявление студенческого билета или зачётной книжки в развёрнутом виде представителям дежурной группы при входе в Колледж) и порядок действий в чрезвычайных ситуациях и ситуациях, опасных для жизни и здоровья работников и обучающихся.

3.2 В помещениях и на территории Колледжа обучающимся запрещается:

- курение и использование электронных сигарет (вэйпинг);
- распитие алкогольных напитков и нахождение в нетрезвом состоянии;
- употребление сильнодействующих химических веществ;
- организация и участие в азартных играх;
- ношение любого вида оружия и взрывчатых веществ;
- применение агрессии и насилия при общении и выяснении отношений;

- использование ненормативной лексики (нецензурной брани);
- подделка документов, связанных с обучением в Колледже, в том числе учебных ведомостей, зачетных книжек, медицинских справок, а также предоставление курсовой или выпускной квалификационной работы, выполненной другим лицом.

3.3 В случае пропусков занятий по болезни или другой уважительной причине студент, слушатель обязан в трехдневный срок поставить в известность классного руководителя, старосту группы, при необходимости - мастера производственного обучения, социального педагога, представителя учебной части. В случае болезни студент обязан представить справку медицинской организации по установленной форме.

3.4 В каждой группе приказом директора на учебный год назначается староста группы из числа наиболее успевающих и дисциплинированных студентов. Староста группы работает под руководством классного руководителя, мастера производственного обучения, или социального педагога. В обязанности старосты группы входит представление группы в органах студенческого самоуправления, поддержание дисциплины в группе, своевременное получение и распределение учебников и учебных пособий, участие в подготовке классных часов и других мероприятий, назначение

дежурных по группе и Колледжу, заполнение ведомостей посещаемости и успеваемости, стипендиальных ведомостей и другое.

3.5 Медицинское обслуживание студентов обеспечивается медицинским пунктом.

3.6 Питание студентов, слушателей осуществляется в столовой и буфете Колледжа.

## **4 Организация образовательного процесса**

4.1 Организация образовательного процесса в Колледже осуществляется в соответствии с основными профессиональными образовательными программами среднего профессионального образования: программами подготовки специалистов среднего звена и программами подготовки квалифицированных рабочих, служащих на основании федеральных государственных образовательных стандартов; а также в соответствии с программами профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.

Организация образовательного процесса в Колледже строится в соответствии с нормативными правовыми актами федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и соответствующими локальными нормативными актами Колледжа.

4.2 Содержание образовательного процесса определяется рабочими учебными планами и рабочими программами учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик, разрабатываемыми Колледжем самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, графиком учебного процесса, расписанием учебных занятий и другими нормативными учебно-программными документами.

4.3 Образовательный процесс в Колледже строится на педагогически обоснованном выборе форм, средств и методов обучения, определяемых педагогическим Советом на основе единых педагогических требований коллектива с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся. Обучение и воспитание ведутся на русском языке.

4.4 Начало учебного года по очной форме обучения устанавливается, как правило, 1 сентября, окончание - в соответствии с учебными планами специальностей и профессий. Сроки и продолжительность работы курсов дополнительного профессионального образования устанавливаются приказом директора Колледжа на основе соответствующих образовательных программ.

4.5 Продолжительность учебной недели составляет 36 академических часов. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54

академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

4.6 Сроки и продолжительность практического обучения, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации и каникул устанавливается учебными планами, графиком учебного процесса и утверждается директором Колледжа.

4.7 Время начала учебных занятий в Колледже - 8.30. Продолжительность одного академического часа 45 минут, длительность учебного занятия - 90 минут, перемены между занятиями- 10-15 минут. Перерыв для отдыха и питания устанавливается не менее 20 минут в соответствии с расписанием, утвержденным приказом директора. В предпраздничные дни и в связи с непредвиденными обстоятельствами допускаются изменения режима занятий по распоряжению директора.

4.8 Расписание учебных занятий составляется в соответствии с учебными планами, графиком учебного процесса на учебный год, утверждается директором, вывешивается в помещении Колледжа на видном месте и размещается на сайте Колледжа не позднее, чем за неделю до начала занятий. Изменения в расписании учебных занятий вывешиваются ежедневно на информационных стендах Колледжа.

4.9 Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

Организация практического обучения студентов строится в соответствии с нормативными правовыми актами федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и соответствующими локальными нормативными актами Колледжа.

4.10 Начало и окончание учебных занятий извещается звонком. При входе преподавателя в аудиторию студенты, слушатели должны приветствовать его, вставая с места. В случае опоздания студента на занятие, его допуск разрешается с уведомления администратора. Посторонние лица могут присутствовать на занятиях с разрешения директора или его заместителей. Во время занятия не разрешается делать замечания преподавателю. Обучающиеся обязаны внимательно слушать объяснения преподавателя, вопросы и ответы студентов, не разговаривать и не заниматься посторонними делами. Обучающиеся должны пользоваться теми приборами, инструментами и пособиями, которые указаны преподавателем. Запрещается менять конфигурацию и настройку технических и программных средств. Во время учебных занятий запрещается пользоваться устройствами мобильной связи и доступа в Интернет.

В период учебного процесса обучающиеся Колледжа обязаны уважать честь и достоинство других обучающихся и работников, обеспечивать сохранность имущества, соблюдать чистоту и порядок, поддерживать санитарно-гигиенические нормы и требования техники безопасности, противопожарной безопасности.

Удаление студента из аудитории во время занятия не допускается. Направление студента в учебную часть разрешается только по требованию заведующего учебной частью.

4.11 Обучение в Колледже осуществляется в учебных группах по специальностям и профессиям. Численность учебной группы определяется Учредителем и, как правило, составляет 25 человек.

В соответствии с федеральным законодательством образовательный процесс может быть организован по индивидуальным учебным планам, в форме самообразования, с использованием дистанционных и сетевых технологий, электронного обучения на основании приказа директора.

При проведении лабораторных и практических работ учебная группа может делиться на подгруппы.

4.12 На основании ежегодно предоставляемых медицинских справок, в соответствии с приказом директора создаются специальные медицинские группы для проведения занятий по физической культуре. Учебные занятия в специальных медицинских группах проводятся по специально разработанным рабочим программам.

4.13 На каждую учебную группу оформляется журнал учебных занятий по установленному образцу. Журнал хранится в учебной части и выдается ежедневно старостам групп под роспись в книге учёта выдачи журналов учебных занятий.

4.14 На период обучения студентам выдается студенческий билет, зачетная книжка и читательский билет, которые должны сохраняться студентом до окончания обучения в аккуратном виде. Студенческий билет ежегодно продлевается в установленном порядке на последующий год обучения. Зачетная книжка для учета индивидуальной успеваемости студента контролируется секретарем и руководителем учебного отделения, классным руководителем. В случае утери или порчи студенческого билета и зачетной книжки студенту выдается дубликат на основании письменного заявления.

4.15 При реализации основных профессиональных образовательных программ подготовки специалистов среднего звена в учебных группах устанавливается классное руководство. При реализации основных профессиональных образовательных программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих руководство учебной группой осуществляется мастером производственного обучения или другим ответственным лицом. Права и обязанности классного руководителя, мастера производственного обучения определяются должностными инструкциями и планами работы Колледжа.

Классные часы в группах проводятся не реже двух раз в месяц (как правило, первый и четвёртый вторники месяца), родительские собрания – не реже одного раза в год.

4.16 Результаты освоения основных профессиональных образовательных программ контролируются текущей, рубежной, промежуточной аттестацией и государственной итоговой аттестацией выпускников. Порядок и формы проведения промежуточной и рубежной аттестации студентов, системы оценок знаний, умений, общих и профессиональных компетенций студентов, перевод на следующий курс обучения определяются федеральными государственными образовательными стандартами, учебными планами, Положением «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся», Положением «Об организации государственной итоговой аттестации выпускников» и Положением «О внутренней системе оценки качества образования в ОГБПОУ «Смоленский строительный колледж».

4.17 Формами промежуточной аттестации студентов являются экзамены квалификационные (в том числе комплексные), экзамены по отдельным дисциплинам, междисциплинарным курсам (в том числе комплексные), дифференцированные и не дифференцированные зачеты. Зачеты проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины (междисциплинарного курса, практики). Оценка заносится в учебный журнал (в том числе и неудовлетворительная) и зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной).

Расписание экзаменационной сессии (зимней и летней) для проведения промежуточной аттестации составляется учебной частью и утверждается директором Колледжа.

Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные). Экзаменационная оценка по дисциплине (междисциплинарному курсу, профессиональному модулю) является определяющей независимо от полученных оценок текущего контроля.

4.18 Рубежный контроль знаний, умений и навыков студентов (контрольная неделя) устанавливается в середине семестра. Рубежную (контрольная неделя) аттестацию студентов, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена, по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам преподаватели проводят в соответствии со сводным графиком учебного процесса.

4.19 Анализ результатов аттестации проводится руководителями отделений, социальным педагогом, председателями цикловых комиссий, классными руководителями совместно с активом групп. Итоги промежуточного и рубежного контроля подводятся на организационных классных часах, родительских собраниях, заседаниях цикловых комиссий, методическом и педагогическом советах.

4.20 Студенты переводятся на последующий курс при наличии неудовлетворительных оценок условно. Перевод на последующий курс оформляется приказом директора. Проекты приказов подготавливаются заведующим учебной частью.

4.21 Студенты, не аттестованные по результатам производственной практики, не сдавшие квалификационных испытаний на получение рабочей профессии, числятся имеющими академическую задолженность и направляются на практику с заданием на повторную передачу.

4.22 Студент имеет право перейти с одной специальности и (или) формы обучения на другую на основании личного заявления в соответствии с приказом по Колледжу с указанием дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей для перезачета и сроков прохождения аттестации по другой основной профессиональной образовательной программе.

4.23 Студент, отчисленный из Колледжа до окончания обучения, имеет право на восстановление в Колледж при наличии вакантных мест на основании личного заявления и соответствующего локального нормативного акта Колледжа.

4.24 Перевод студентов из другой профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и Положением «О порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся» в Колледже.

4.25 Студенты имеют право на академический отпуск по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет, в соответствии с нормативным правовым актом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и соответствующим локальным нормативным актом Колледжа.

4.26 Студенты имеют право переходить с платного обучения на бесплатное в соответствии с нормативным правовым актом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и соответствующим локальным нормативным актом Колледжа.

## **5 Поощрения за успехи и меры дисциплинарного взыскания**

5.1 За успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности применяются следующие меры поощрения студентов:

- а) благодарность директора Колледжа;
- б) награждение похвальным листом, почетной грамотой;
- в) занесение на доску Почета;
- г) выплата повышенной стипендии;
- д) выплата средств социальной поддержки;
- е) направление благодарственного письма родителям.

Поощрение, предусмотренное подпунктом «а», настоящего пункта применяется администрацией по согласованию, а предусмотренные подпунктами «б» и «в» - совместно с общественными организациями Колледжа.

Поощрения объявляются в приказе, доводятся до сведения студентов группы на собрании. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле студента.

5.2 Студенты могут быть представлены на получение повышенных или именных стипендий на основании соответствующих положений об их назначении.

5.3 Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, Уставом Колледжа и соответствующим локальным нормативным актом Колледжа.

5.4 Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся применяются за неисполнение или нарушение устава Колледжа, правил внутреннего распорядка Колледжа, правил проживания в общежитиях Колледжа и иных локальных нормативных актов Колледжа по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

5.5 За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Колледжа.

5.6 За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение студенческого совета и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. До применения меры дисциплинарного взыскания от обучающегося требуется его письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

5.7 Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося и времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, но не более семи учебных дней со дня представления директору мотивированного мнения всех советов в письменной форме. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом (распоряжением) директора, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

5.8 Отчисление обучающихся осуществляется в связи с получением ими образования (завершением обучения) или досрочно по основаниям и в порядке, предусмотренным Положением «О порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся» в Колледже.

## **6 Заключительные положения**

6.1 Правила подлежат рассмотрению на заседании Совета Колледжа, согласовываются со Студенческим советом и утверждаются директором Колледжа.

6.2 Правила действуют без ограничения срока. В случае необходимости в Правила могут вноситься изменения и дополнения, которые обсуждаются на заседании Совета Колледжа, и согласовываются со Студенческим советом.

6.3 Администрация Колледжа обязана ознакомить с настоящими Правилами каждого студента, зачисленного в Колледж, под роспись до начала выполнения им учебных обязанностей.

6.4 Правила вывешиваются в Колледже на видном месте и размещаются на сайте Колледжа. Контрольный экземпляр Правил хранится в учебной части.