



Департамент Смоленской области по образованию и науке

ОГБПОУ «Смоленский строительный колледж»

Положение о внутренней системе оценки качества образования
в областном государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении «Смоленский строительный колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ

«Смоленский строительный
колледж»

А. В. Зенкина

20 22 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ
КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ
В ОБЛАСТНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ
БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«СМОЛЕНСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ
КОЛЛЕДЖ»**

Экз. 1

Вводится впервые

с «26» 01 20 22 г.

Смоленск
2022 г.



**Положение о внутренней системе оценки качества образования
в областном государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении
«Смоленский строительный колледж»**

Издание:
2022
Лист: 2

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, Уставом ОГБПОУ «Смоленский строительный колледж», и определяет объекты, процедуру и отчетные материалы внутренней системы оценки качества образования в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Смоленский строительный колледж» (далее – колледж).

1.1. Качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования и (или) потребностям лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

1.2. Обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования относится к компетенции колледжа.

1.3. Объектами внутренней системы оценки качества образования являются:

- качество подготовки обучающихся;
- организация образовательного процесса;
- учебно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- библиотечно-информационное обеспечение образовательного процесса;
- кадровое обеспечение образовательного процесса;
- удовлетворенность обучающихся качеством образования.

1.4. Результаты оценки качества образования являются основанием для принятия управленческих решений со стороны администрации колледжа.

2. Качество подготовки обучающихся

2.1. Оценка качества подготовки включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

2.2. В соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации в ОГБПОУ «Смоленский строительный колледж» целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям является оценка степени соответствия качества образования обучающихся требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

2.3. В рамках текущего контроля успеваемости в системе оценки качества образования анализируются результаты контрольной недели.



**Положение о внутренней системе оценки качества образования
в областном государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении
«Смоленский строительный колледж»**

Издание:
2022
Лист: 3

Контрольная неделя проводится один раз в семестр на основании распоряжения учебной части.

Целью проведения контрольной недели является определение промежуточных результатов освоения обучающимися содержания учебных дисциплин и междисциплинарных курсов, а также предупреждение неуспеваемости обучающихся в рамках последующей промежуточной аттестации.

В течение контрольной недели проводятся контрольные работы, как правило, по дисциплинам и междисциплинарным курсам с последующей промежуточной аттестацией в форме экзамена. Содержание контрольных заданий рассматривается на заседаниях соответствующих цикловых комиссий. По дисциплинам и междисциплинарным курсам, по которым в рамках контрольной недели контрольные работы не проводятся, промежуточные результаты освоения обучающимися их содержания определяются на основании данных текущего и (или) рубежного контроля.

Информация о результатах контрольной недели оформляется заведующими отделением (очное) соответствующей площадки (**Приложение 1**) и предоставляется заместителю директора по учебной работе в течение 10 дней после окончания контрольной недели в рамках одного семестра в последней группе.

2.4. Промежуточная аттестация проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки обучающихся требованиям к результатам освоения образовательной программы.

Периодичность промежуточной аттестации и перечень учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, выносимых на промежуточную аттестацию, определяются рабочими учебными планами и календарными учебными графиками по специальностям и профессиям.

Для ликвидации неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации устанавливается дополнительная сессия в следующие сроки:

- **до 31 января** - по результатам промежуточной аттестации зимнего семестра;
- **до 30 сентября** - по результатам промежуточной аттестации летнего семестра.

Заведующие отделением (очное) соответствующей площадки составляют график ликвидации академических задолженностей в период дополнительной сессии, который утверждается заместителем директора по учебной работе.

Информация о результатах промежуточной аттестации оформляется заведующими отделением (очное) соответствующей площадки и заведующим отделением (заочное) (**Приложение 2**) и предоставляется заместителю директора по учебной работе в следующие сроки:

- **до 10 февраля** - за зимний семестр (с учетом результатов дополнительной сессии);
- **до 05 июля** - за летний семестр.

Результаты дополнительной сессии за летний семестр, представляются дополнительно (**Приложение 3**) в срок **до 05 октября**.



**Положение о внутренней системе оценки качества образования
в областном государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении
«Смоленский строительный колледж»**

Издание:
2022
Лист: 4

2.5. В соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации в ОГБПОУ «Смоленский строительный колледж» целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы среднего профессионального образования требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Информация о результатах государственной итоговой аттестации оформляется заведующими отделением (очное и заочное) (**Приложение 4**) и предоставляется заместителю директора по учебной работе в срок **до 05 июля**.

2.6. Дополнительными источниками информации о качестве подготовки обучающихся являются:

- сведения о посещаемости учебных занятий;
- сведения о достижениях обучающихся;
- сведения о трудоустройстве выпускников.

Информация о посещаемости учебных занятий еженедельно предоставляется старостами учебных групп заведующим отделением (очное) соответствующей площадки.

Сведения об участии и достижениях обучающихся в различных олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства и иных конкурсах (кроме спортивных), научно-практических конференциях, акциях, мероприятиях социальной направленности и т. п. в течение семестра оформляется руководителем студенческого научного общества колледжа (**Приложение 5**) и предоставляются заместителю директора по учебной работе в следующие сроки:

- **до 15 января** (зимний семестр);
- **до 05 июля** (летний семестр).

Сведения об участии и достижениях обучающихся в спортивных конкурсах и мероприятиях в течение семестра оформляются руководителем физического воспитания (**Приложение 6**) и предоставляются заместителю директора по учебной работе в следующие сроки:

- **до 15 января** (зимний семестр);
- **до 05 июля** (летний семестр).

Информация о трудоустройстве выпускников предоставляется руководителем центра содействия трудоустройству выпускников и временной занятости обучающихся и отражается путем заполнения отчетных форм в Региональный сетевой ресурсный центр профессиональной ориентации и жизненной навигации в установленные сроки.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Образовательный процесс по программам подготовки специалистов среднего звена и программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих организуется в соответствии с утвержденными директором колледжа рабочими учебными планами.



**Положение о внутренней системе оценки качества образования
в областном государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении
«Смоленский строительный колледж»**

Издание:
2022
Лист: 5

3.2. В рамках контроля применения в образовательном процессе современных образовательных технологий, использования активных и интерактивных форм и методов обучения и с целью оказания методической помощи преподавателям осуществляется посещение учебных занятий сотрудниками учебно-методического отдела Колледжа.

Посещение учебных занятий отражается в планах работы колледжа по месяцам, утверждаемых директором колледжа.

По результатам посещения оформляются бланки анализа учебного занятия, которые хранятся в учебно-методическом отделе.

3.3. Реализация программ подготовки специалистов среднего звена и программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих подразумевает проведение практической подготовки обучающихся. Практическая подготовка представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Рабочими учебными планами по специальностям (профессиям) предусматриваются следующие виды практической подготовки: учебная и производственная практика. Учебная практика, как правило, проводится в учебных аудиториях, лабораториях и учебно-производственных мастерских. Производственная практика проводится в организациях (предприятиях), направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Информация об организации практической подготовки (производственной практики) (**Приложение 7**) оформляется заместителем директора по учебно-производственной работе в следующие сроки:

- до **15 января** - за зимний семестр;
- до **05 июля** - за летний семестр.

4. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса

4.1. Реализация программ подготовки специалистов среднего звена и программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам и профессиональным модулям соответствующей программы подготовки.

4.2. Учебно-методическое сопровождение образовательного процесса по учебной дисциплине включает:

- рабочую программу учебной дисциплины;
- комплект контрольно-измерительных материалов для промежуточной аттестации по учебной дисциплине;
- иную методическую продукцию по учебной дисциплине, разработанную преподавателем.

4.3. Учебно-методическое сопровождение образовательного процесса по профессиональному модулю включает:



**Положение о внутренней системе оценки качества образования
в областном государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении
«Смоленский строительный колледж»**

Издание:
2022
Лист: 6

- рабочую программу профессионального модуля;
- комплект контрольно-оценочных средств для промежуточной аттестации по профессиональному модулю;
- иную методическую продукцию по профессиональному модулю, разработанную преподавателями.

4.4 Учебно-методическое сопровождение образовательного процесса по практике включает:

- программу учебной и (или) производственной практики;
- дневник по практике;
- иную методическую продукцию по практике, разработанную преподавателями, мастерами производственного обучения.

4.5. Информация об учебно-методическом обеспечении образовательного процесса на текущий учебный год доводится начальником учебно-методического отдела директору Колледжа (**Приложение 8**) в срок до **15 сентября**.

5. Библиотечно-информационное обеспечение образовательного процесса

5.1. Реализация программ подготовки специалистов среднего звена и программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих обеспечивается доступом каждого обучающегося к библиотечному фонду, формируемому по полному перечню дисциплин (профессиональных модулей) соответствующей программы подготовки.

5.2. В соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования:

- каждый обучающийся должен быть обеспечен не менее чем одним учебным печатным и (или) электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и (или) электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий);

- библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет;

- библиотечный фонд, помимо учебной литературы, должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся;

- каждому обучающемуся должен быть обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим из количества наименований российских журналов, минимальное значение которого определено стандартом.

5.3. Информация о библиотечно-информационном обеспечении образовательного процесса оформляется заведующим библиотекой (**Приложение 9**) и предоставляется начальнику учебно-методического отдела в срок до **1 сентября** текущего учебного года.



**Положение о внутренней системе оценки качества образования
в областном государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении
«Смоленский строительный колледж»**

Издание:
2022
Лист: 7

6. Кадровое обеспечение образовательного процесса

6.1. Реализация программ подготовки специалистов среднего звена и программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (профессионального модуля).

Соответствие образования преподавателей профилю преподаваемой дисциплины (профессионального модуля) учитывается тарификационной комиссией при определении педагогической нагрузки на учебный год.

6.2. Информация о качественном составе педагогических кадров (количество преподавателей с учеными степенями (званиями); количество преподавателей, имеющих высшую и первую квалификационные категории; количество внешних совместителей; педагогический стаж работы преподавателей) отражается в отчете по форме № СПО-1 «Сведения об образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования», формируемом колледжем ежегодно по состоянию на 01 октября.

6.3. Сведения о повышении квалификации педагогических работников оформляются начальником учебно-методического отдела (**Приложение 10**) в срок до **15 января**.

7. Удовлетворенность обучающихся качеством образования

7.1. С целью получения информации об оценке обучающимися условий, определяющих качество подготовки в колледже, проводится анкетирование (**Приложение 11**) среди студентов выпускных групп в период с 15 февраля по 01 марта.

7.2. По результатам обработки данных анкетирования начальником отдела воспитательной, социальной и культурно-массовой работы составляется отчет в срок до **01 апреля**.

8. Порядок внесения изменений и дополнений

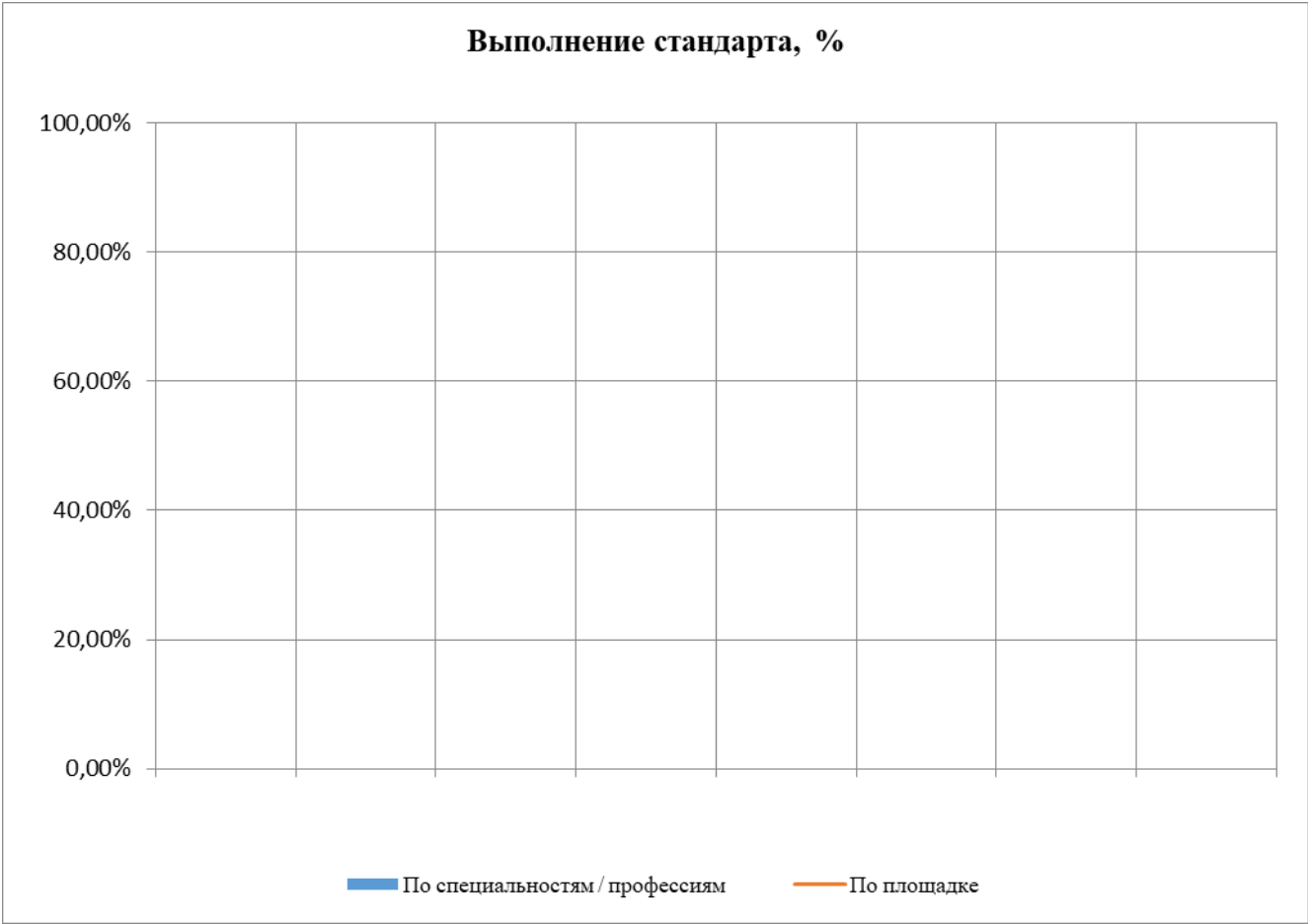
8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости.

8.2. Предложения об изменениях и дополнениях рассматриваются и в случае их одобрения настоящее Положение утверждается приказом директора в новой редакции.

Разработчики: Холменкова Е.А., заместитель директора по учебной работе;

Ярцева М.А., начальник учебно-методического отдела;

Авдеев А.О., заместитель директора по административно-правовой работе.



Заведующий отделением _____
подпись *инициалы, фамилия*

Дата составления _____



Далее приводится сравнительный анализ с результатами контрольной недели с указанием специальностей, групп и дисциплин, по которым произошел «резкий скачок» в положительную или отрицательную сторону.

Заведующий отделением _____
подпись инициалы, фамилия

Дата составления _____

РЕЗУЛЬТАТЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ СЕССИИ
 по промежуточной аттестации летнего семестра _____ учебного года

_____ наименование ПОО, площадка №

Код и наименование специальности/ профессии: _____

Наименование элемента учебного плана (дисциплина, междисциплинарный курс, практика, профессиональный модуль)	Форма промежуточной аттестации	Курс	Количество неудовлетворительных результатов по промежуточной аттестации по итогам летнего семестра	Ликвидировано неудовлетворительных результатов	
				абс.	%
<i>Итого по 1 курсу</i>					
<i>Итого по 2 курсу</i>					
<i>Итого по 3 курсу</i>					
<i>Итого по 4 курсу</i>					
<i>Итого по 5 курсу</i>					
ВСЕГО ПО ПЛОЩАДКЕ					

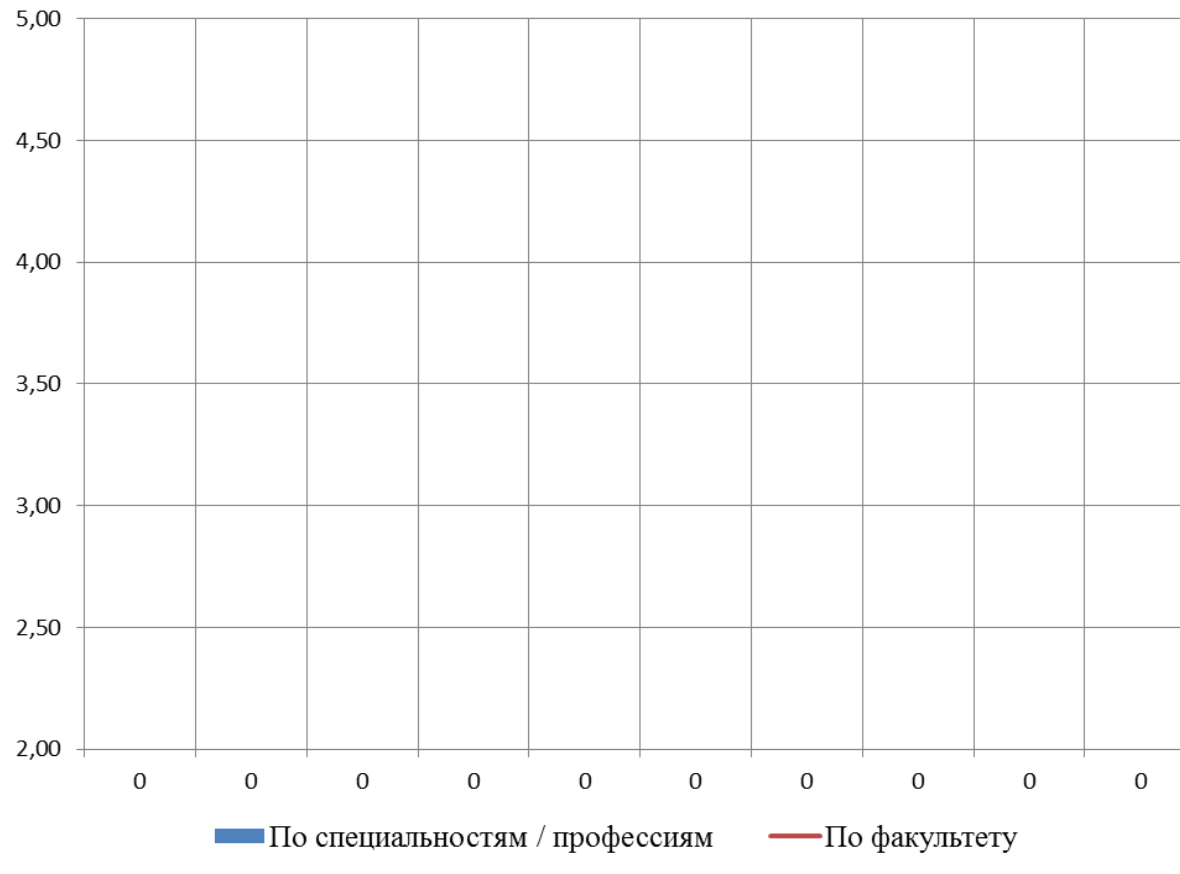
Причины низкого процента ликвидации академических задолженностей.

Информация о повышении результатов летнего семестра (с 3 на 4, с 4 на 5)

Заведующий отделением _____ подпись _____ инициалы, фамилия

Дата составления _____

Результаты государственной итоговой аттестации



**ИНФОРМАЦИЯ ОБ УЧАСТИИ И О ДОСТИЖЕНИЯХ ОБУЧАЮЩИХСЯ
в различных олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства и иных конкурсах (кроме спортивных),
научно-практических конференциях, акциях, мероприятиях социальной направленности и т. п.**

наименование ПОО

семестр / учебный год

№ п/п	Наименование	Дата участия	Результат участия	Документ, подтверждающий факт участия	ФИО участника (ов) с указанием группы
<i>Международный уровень</i>					
					<i>Например: Иванов И.И. (СУ-3-14)</i>
<i>Всероссийский уровень</i>					
<i>Региональный уровень</i>					



Примечание: диаграмма строится в MS Excel (файл Достижения обучающихся) и затем вставляется в MS Word

Участие обучающихся колледжа в различных олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства и иных конкурсах (кроме спортивных), научно-практических конференциях, акциях, мероприятиях социальной направленности и т. п., составило ____ ед., в том числе:

- в олимпиадах – ____ ед;
- в конкурсах профессионального мастерства – ____ ед;
- в иных мероприятиях – ____ ед.

Количество побед обучающихся колледжа за отчетный период составляет _____ ед., в том числе:

- в олимпиадах – ____ ед;
- в конкурсах профессионального мастерства – ____ ед;
- в иных мероприятиях – ____ ед.

Количество призовых мест (за исключением побед) обучающихся колледжа за отчетный период составляет _____ ед., в том числе:

- в олимпиадах – ____ ед;
- в конкурсах профессионального мастерства – ____ ед;
- в иных мероприятиях – ____ ед.

Общее количество обучающихся, участвовавших за отчетный период в различных олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства и иных конкурсах (кроме спортивных), научно-практических конференциях, акциях, мероприятиях социальной направленности и т. п., составило ____ чел. (____ % от общего количества обучающихся колледжа), в том числе:

- по специальности _____ – ____ чел. (____ % от общего количества обучающихся по специальности);
- по специальности _____ – ____ чел. (____ % от общего количества обучающихся по специальности);
- ...

Руководитель студенческого научного общества _____
подпись *инициалы, фамилия*

Дата составления _____

**ИНФОРМАЦИЯ ОБ УЧАСТИИ И ДОСТИЖЕНИЯХ ОБУЧАЮЩИХСЯ
в спортивных конкурсах и мероприятиях**

семестр / учебный год

№ п/п	Наименование	Дата участия	Результат участия	Документ, подтверждающий факт участия	Количество участников с указанием специальностей
					<i>Например:</i> 5 чел. – Строительство и эксплуатация зданий и сооружений 3 чел. – Архитектура

Руководитель физического воспитания _____
подпись *инициалы, фамилия*

Дата составления _____

ОТЧЕТ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ)

наименование ПОО

семестр / учебный год

Сведения о базах практической подготовки в разрезе специальностей и профессий

Код и наименование профессии / специальности _____

Наименование практической подготовки в соответствии с учебным планом	Период практической подготовки	Курс	Общее количество обучающихся	В том числе прошли практическую подготовку		
				Место проведения практической подготовки	Вид договора (краткосрочный или долгосрочный)	Количество студентов
<i>Например:</i> Практика по профилю специальности в рамках ПМ.01 Организация деятельности структурных подразделений предприятия						

Таким образом, базами для прохождения практической подготовки обучающимися в колледже в ____ семестре _____ учебного года являлись _____ организаций, в том числе ____ – на основе долгосрочных договоров (о сотрудничестве) и ____ – на основе краткосрочных договоров (на период прохождения практики).

Информация об отрицательных характеристиках (отзывах) на студентов со стороны руководителя практической подготовки от организации, являющейся местом практической подготовки: отсутствуют или присутствуют (*если присутствуют, то указать со стороны каких предприятий, на студентов какой специальности/ профессии и содержание отрицательной характеристики*).

Информация об обоснованных жалобах со стороны организаций, являющихся местами практической подготовки: отсутствуют или присутствуют (*если присутствуют, то указать со стороны каких предприятий и содержание жалобы*).

Заместитель директора по учебно-производственной работе _____
подпись *инициалы, фамилия*

Дата составления _____

ИНФОРМАЦИЯ ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

_____ учебный год

Код и наименование специальности / профессии _____

Наименование элемента учебного плана (дисциплина, профессиональный модуль, практика)	ФИО преподавателя, мастера производственного обучения	Учебно-методический комплекс			Примечание
		Рабочая программа («+» / «-»)	Комплект КИМ / КОС («+» / «-»)	Методическая продукция (автор, название, год издания)	

Примечания:

- 1) В столбце «Наименование элемента учебного плана (дисциплина, профессиональный модуль, практика)» указывается **полный** перечень элементов, которые в соответствии с рабочими учебными планами реализуются в текущем учебном году.
- 2) Для практики в рамках профессиональных модулей указывается только наличие или отсутствие программы.
- 3) К методической продукции относятся: методические рекомендации и задания к практическим занятиям, лабораторным занятиям; методические указания по выполнению курсового проекта (курсовой работы); методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы, иная методическая продукция.

Начальник учебно-методического отдела _____
подпись *инициалы, фамилия*

Дата составления _____

ОТЧЕТ О БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**по состоянию на _____**

Библиотечный фонд по состоянию на (*указывается конечная дата отчетного периода*) составляет ___ экземпляров единиц хранения, в том числе учебная литература – ___ экз. (обязательная – ___ экз.).

Из общего библиотечного фонда:

- печатные документы – ___ экз.;
- электронные издания – ___ экз.

Численность зарегистрированных пользователей библиотеки на (*указывается конечная дата отчетного периода*) составляет ___ чел., из них обучающиеся колледжа – _____ чел.

Число посещений библиотеки за отчетный период составило _____ единиц.

В рамках реализации информационной функции библиотеки за отчетный период проведено:

перечень мероприятий.

В соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО):

- каждый обучающийся должен быть обеспечен не менее чем одним учебным печатным и (или) электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и (или) электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий);
- библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет;
- библиотечный фонд, помимо учебной литературы, должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждых 100 обучающихся;
- каждому обучающемуся должен быть обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим из количества наименований российских журналов, минимальное значение которого определено ФГОС СПО.

Информация о выполнении требований ФГОС СПО по реализуемым специальностям и профессиям представлена в таблице 1.

Таблица 1 – Выполнение требований ФГОС СПО

Код и наименование специальности / профессии	Контингент обучающихся на <i>конечную дату отчетного периода</i>	Учебные печатные и электронные издания по дисциплинам цикла ОГСЭ, изданные за последние 5 лет, экз.	Учебные печатные и электронные издания по дисциплинам цикла ЕН, изданные за последние 5 лет, экз.	Учебные печатные и электронные издания по дисциплинам профессионального цикла, изданные за последние 5 лет, экз		Учебно-методические печатные и электронные издания по междисциплинарным курсам, изданные за последние 5 лет, экз.		Официальные, справочно-библиографические и периодические издания, экз.		Отечественные журналы		
				всего	в расчете на 1 обуч-ся	всего	в расчете на 1 обуч-ся	всего	в расчете на 100 обуч-ся	кол-во по ФГОС СПО	кол-во в наличии	наименования журналов

Примечание: строки, в которых хотя бы одно требование не выполняется, должны быть выделены курсивом

Далее по тексту приводится подробная информация о пополнении библиотечного фонда за отчетный период и планируемых закупках на следующий период.

Заведующий библиотекой _____
подпись *инициалы, фамилия*

Дата составления _____

ОТЧЕТ О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

за _____ год

Информация о повышении квалификации педагогических работников за отчетный период представлена в таблице 1.
 За отчетный период план по повышению квалификации педагогических работников
выполнен в полном объеме
выполнен частично (с указанием невыполненного мероприятия и причины невыполнения)
не выполнен

Наличие педагогических работников, работающих более 5 лет или окончивших образовательные организации высшего образования более 5 лет назад, и не прошедших повышение квалификации: да или нет *(если да, то указать фамилию преподавателя и причины отсутствия повышения квалификации, а также планируемые сроки повышения квалификации)*

Наличие преподавателей профессионального цикла, мастеров производственного обучения, работающих более 3 лет и не прошедших стажировку в профильной организации: да или нет *(если да, то указать фамилии лиц и причины отсутствия стажировки, а также планируемые сроки стажировки)*

На следующий _____ год запланировано:
 повышение квалификации _____ педагогических работников по следующим направлениям _____

Таблица 1 – Сведения о повышении квалификации педагогических работников

№	Ф.И.О. педагогического работника	Должность	Наименование организации дополнительного профессионального образования	Наименование курсового мероприятия, объём часов	Срок прохождения обучения
1.					
2.					

Педагогические работники повышают свое профессиональное мастерство, принимая участие в различных конкурсах,

конференциях, методических объединениях, круглых столах и т.п., а также публикуясь в различных профильных изданиях.

Сведения об участии педагогических работников в конкурсах, научно-практических конференциях, методических объединениях, круглых столах и т.п. за отчетный период представлены в таблице 2.

Сведения о публикациях педагогических работников за отчетный период представлены в таблице 3.

Таблица 2 – Сведения об участии педагогических работников в конкурсах, научно-практических конференциях, методических объединениях, круглых столах и т.п.

№	Ф.И.О. педагогического работника	Уровень проведения мероприятия	Наименование мероприятия	Дата проведения	Результат
1.					
2.					

Таблица 3 – Сведения о публикациях педагогических работников

№	ФИО педагогического работника	Наименование издания	Тема публикации
1.			
2.			

Начальник научно-методического отдела _____
подпись *инициалы, фамилия*

Дата составления _____

Уважаемый выпускник Смоленского строительного колледжа!

Администрация проводит опрос с целью получения информации об оценке со стороны выпускников условий, определяющих качество подготовки в колледже.

Будем Вам признательны, если Вы ответите на вопросы предложенной анкеты!

Нам важно Ваше мнение!

Примечание: при оценке параметров используется следующая шкала: **1** – очень низкий уровень; **2** – низкий уровень; **3** – удовлетворительный уровень; **4** – хороший уровень; **5** – отличный уровень

Специальность/ профессия _____

№ п/п	Параметр	Оценка параметра				
		1	2	3	4	5
1. Оцените качество организации образовательного процесса в колледже:						
1.1	организация и контроль учебной деятельности студентов в колледже	1	2	3	4	5
1.2	полнота и своевременность информирования студентов в рамках организационного сопровождения учебного процесса (учебный план, график учебного процесса, расписание занятий, расписание промежуточной аттестации, ежедневные изменения в расписании и т.п.)	1	2	3	4	5
1.3	содержание образовательной программы (перечень учебных предметов и профессиональных модулей, количество часов, соотношение теоретических и практических занятий)	1	2	3	4	5
1.4	организация и проведение аудиторных занятий (лекционных, семинарских и практических) по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам	1	2	3	4	5
1.5	организация и контроль со стороны преподавателя выполнения внеаудиторной самостоятельной работы по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам	1	2	3	4	5
1.6	организация учебной практики и практики по профилю специальности в рамках освоения профессиональных модулей	1	2	3	4	5
1.7	качество предоставляемых в колледже образовательных услуг в целом	1	2	3	4	5
1.8	возможность развития собственных творческих способностей и интересов, в том числе через участие в научно-исследовательской деятельности, конкурсах и олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях	1	2	3	4	5
1.9	соответствие образовательного процесса и качества получаемого образования Вашим ожиданиям	1	2	3	4	5
1.10	готовность рекомендовать колледж для получения образования родственникам и знакомым	1	2	3	4	5
2. Оцените кадровое обеспечение образовательного процесса в колледже:						
2.1.	четкость и обоснованность требований, предъявляемых преподавателями в ходе образовательного процесса	1	2	3	4	5
2.2.	уровень педагогического мастерства преподавателей	1	2	3	4	5
2.3.	использование преподавателями в образовательном процессе на учебных занятиях современных методов обучения (деловые игры, ситуационные задачи, дискуссии и т. п.)	1	2	3	4	5
2.4.	объективность преподавателей при оценке студентов на учебных занятиях, зачетах, экзаменах и т. п.	1	2	3	4	5
2.5.	доброжелательность и вежливость работников колледжа в целом	1	2	3	4	5
3. Оцените учебно-методическое и библиотечно-информационное обеспечение образовательного процесса:						
3.1.	обеспеченность учебной и методической литературой, необходимой для освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей	1	2	3	4	5
3.2.	качество библиотечного обслуживания	1	2	3	4	5
3.3.	использование в образовательном процессе необходимого программного обеспечения	1	2	3	4	5
3.4.	доступность информационных технологий (возможность работать на компьютере, использовать ресурсы Интернет)	1	2	3	4	5
4. Оцените материально-техническую базу колледжа:						

4.1.	техническое оснащение учебных аудиторий	1	2	3	4	5
4.2.	использование в образовательном процессе имеющегося оборудования (в том числе интерактивных досок, проекторов, персональных компьютеров и т.п.)	1	2	3	4	5
4.3.	спортивная база колледжа	1	2	3	4	5
5. Оцените социально-бытовые условия:						
5.1.	организация и осуществление воспитательной работы	1	2	3	4	5
5.2.	организация питания в колледже	1	2	3	4	5
5.3.	организация и качество медицинского обслуживания	1	2	3	4	5
5.4.	санитарное состояние помещений колледжа	1	2	3	4	5
5.5.	условия проживания в общежитии колледжа (<i>только для студентов, проживающих в общежитии</i>)	1	2	3	4	5

Ваши пожелания по совершенствованию образовательного процесса в колледже

СПАСИБО за сотрудничество!