



Департамент Смоленской области по образованию и науке

ОГБПОУ «Смоленский строительный колледж»

СМК ДП 02-01 Управление документацией

**Положение об организации учебного процесса по заочной форме обучения в ОГБПОУ «Смоленский строительный колледж»**

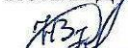
СОГЛАСОВАНО

Председатель

Студенческого совета

ОГБПОУ «Смоленский строительный

колледж»

 В.Д. Нурбагандов

«23» января 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ

«Смоленский строительный

колледж»

 А.В. Зенкина

«25» января 2018

# ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ В ОГБПОУ «СМОЛЕНСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Экз. 1

Введено взамен положения

от 13 ноября 2015

Вводится в действие с

«26» января 2018 г.

Смоленск

2018г.



## **1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Положение разработано в соответствии Конституцией РФ, с Федеральным Законом от 29.12.2013г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон); Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464; Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. N 36; Письмом Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. N 06-846, содержащим методические рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования; Разъяснениями по реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на основного общего образования с учетом требований ФГОС и профиля получаемого профессионального образования (протокол №1 от 10 апреля 2015 г ФГАУ «ФИРО»); Уставом ОГБПОУ «Смоленский строительный колледж» (далее - Колледж); Рабочей инструкцией о порядке разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов ОГБПОУ «Смоленский строительный колледж», иными локальными нормативными актами колледжа.

1.2 В соответствии со статьей 17 Федерального закона обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися может осуществляться в заочной форме.

1.3. Локальные нормативные акты по вопросам, связанным с организацией учебного процесса, видами деятельности в Колледже - регламентируют деятельность заочной формы обучения.

1.4 Заочная форма обучения сочетает в себе черты самостоятельной подготовки и очного обучения и характеризуется этапностью.

На первом этапе обучающийся осваивает базовые знания, умения, компетенции путем изучения учебно-методической литературы и иных информационных ресурсов (установочная сессия), на втором - преподаватель проводит проверку освоенного обучающимся материала.

Эти этапы, как правило, определяются в соответствии с графиком учебного процесса образовательной программы.

1.5 Допускается сочетание различных форм обучения и форм получения образования. Обучающийся имеет право на обучение по индивидуальному учебному плану при совмещении получения образования с работой, без ущерба для освоения образовательной программы.

1.6 Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по конкретной специальности заочной формы обучения увеличен на один год по сравнению с очной формой на базе среднего общего образования и на 1,5 лет на базе основного общего образования и на 1 год на базе среднего общего образования.

Для лиц, имеющих профессиональное образование или достаточный уровень практической предшествующей подготовки и опыт работы по профилю специальности, а также родственной ей, продолжительность обучения может быть сокращена по отношению к нормативному сроку обучения по заочной форме при обязательном выполнении требований ФГОС, в пределах осваиваемой образовательной программы. В этом случае, Колледж разрабатывает индивидуальные учебные планы как для отдельных обучающихся, так и для всей учебной группы.

1.7 При получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены Колледжем с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.



1.8 Начало учебного года по заочной форме обучения устанавливается Колледжем и может переноситься на более поздние сроки, но не позднее 1 декабря, за исключением специальностей связанных с сезонным характером работ. Окончание учебного года определяется рабочим учебным планом по конкретной специальности для заочной формы обучения (далее - рабочий учебный план), графиком учебного процесса на текущий учебный год, который разрабатывается Колледжем на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности, базисного учебного плана по специальности.

1.9 При заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные занятия, включая лекции, практические и лабораторные занятия, курсовые работы (проекты) для программ подготовки специалистов среднего звена, консультации, преддипломная (производственная) практика, а также могут проводиться другие виды учебной деятельности.

1.10 Основной формой организации образовательного процесса в образовательных организациях при заочной форме обучения является лабораторно-экзаменационная сессия, включающая в себя весь комплекс лабораторно-практических работ, теоретического обучения и оценочных мероприятий (промежуточная и итоговая аттестация) (далее - сессия), периодичность и сроки проведения сессии устанавливаются в графике учебного процесса рабочего учебного плана по конкретным программам освоения в рамках получения среднего профессионального образования.

Сессия обеспечивает управление учебной деятельностью студента заочной формы обучения и проводится с целью определения:

- уровня освоения теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин, МДК и ПМ;
- сформированности ОК и ПК;
- умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных и практических работ;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой и иными информационными ресурсами, учебно-методическими материалами

## **2 ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1 Годовой бюджет времени при заочной форме обучения распределяется следующим образом (кроме предпоследнего и последнего курсов): сессии – на первом, втором курсах составляет 30 дней; самостоятельное изучение учебного материала - остальное время, каникулы - 9 недель (в летний период).

На третьем и четвертом (последнем, выпускном) курсе бюджет времени распределяется следующим образом: сессии – 40 дней, на последнем (выпускном) курсе проводятся: преддипломная практика, Государственная итоговая аттестация (ГИА) – 4-6 недель в зависимости от вида ГИА; самостоятельное изучение учебного материала - остальное время.

2.2 Колледж самостоятельно разрабатывает календарные учебные графики по специальностям и определяет количество часов, отводимое на изучение учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик, исходя из специфики специальности и обучаемого контингента.

2.3 Наименование учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик и их группирование по циклам идентичны учебным планам соответствующих специальностей, уровня обучения как и для очной формы обучения.

Факультативные дисциплины в рабочем учебном плане не предусматриваются.

2.4 Сессия включает: обязательные учебные (аудиторные) занятия (обзорные, установочные, практические занятия, лабораторные занятия), курсовые проекты (работы), промежуточную аттестацию, консультации по дисциплинам и МДК, дни самоподготовки.



**Положение об организации учебного процесса по заочной форме обучения в ОГБПОУ «Смоленский строительный колледж»**

Издание:

2018

Лист: 4

2.5 Сессия в пределах отводимой на нее общей продолжительности времени может быть разделена на несколько частей (периодов сессии), исходя из особенностей работы образовательной организации и контингента студентов.

2.6 Периодичность и сроки проведения сессии устанавливаются рабочим учебным планом, графиком учебного процесса соответствующего учебного года.

2.7 На обязательные учебные (аудиторные) занятия в учебном году отводится, как правило, не менее 160 академических часов.

Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий при заочной форме не должна, как правило, превышать 8 часов в день.

2.8 Колледж может проводить установочные занятия в начале каждого курса. Продолжительность установочных занятий определяется Колледжем, в отводимое на них время и включается в общую продолжительность сессии на данном курсе.

Обзорные занятия проводятся, как правило, по наиболее сложным темам учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

2.9 Курсовой проект (работа) выполняется за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины, МДК и в объеме, предусмотренном рабочим учебным планом как для очной формы обучения.

2.10 При проведении обязательных учебных (аудиторных) занятий численность учебной группы составляет, как правило, не менее 10-15 студентов.

2.11 Консультации могут быть групповыми и индивидуальными.

2.12 Промежуточная аттестация включает: экзамены, комплексные экзамены, квалификационные экзамены, зачеты, дифференцированные зачёты. Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются Колледжем самостоятельно.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В день проведения экзамена не должны планироваться другие виды учебной деятельности. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся устанавливается Колледжем самостоятельно.

По дисциплинам (модулям), по которым не предусмотрены экзамены, проводится дифференцированный зачет, зачет за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины, МДК, ПМ.

Особенности промежуточной аттестации отражаются в рабочем учебном плане.

2.13 В межсессионный период выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти, а по отдельной дисциплине, теме МДК - не более двух.

Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию. По согласованию с колледжем выполнение домашних контрольных работ и их рецензирование может выполняться с использованием всех доступных современных информационных технологий.

На рецензирование контрольных работ по дисциплинам общеобразовательного цикла, общего гуманитарного и социально-экономического цикла, математического и общего естественно-научного цикла, а также контрольных работ общепрофессиональных дисциплин отводится 0,5 часа; на рецензирование контрольных работ по профессиональному модулю отводится 0,75 часа.

Каждая контрольная работа проверяется преподавателем в срок не более семи дней. Общий срок нахождения домашней контрольной работы в образовательной организации не должен превышать двух недель. Результаты проверки фиксируются в журнале учета (регистрации) домашних контрольных работ.

По зачетным работам преподаватель может проводить собеседование для выяснения возникших при рецензировании вопросов. Дополнительная оплата за собеседование не предусматривается.



Незначительные контрольные работы подлежат повторному выполнению и сопровождаются развернутой рецензией, используемой для последующей работы над учебным материалом.

Повторно выполненную контрольную работу целесообразно направлять на рецензирование ранее проверявшему эту работу преподавателю. Рецензирование повторно выполненной контрольной работы и оплата за повторное рецензирование проводятся в общем порядке.

Колледж имеет право разрешить прием на рецензирование домашних контрольных работ, выполненных за пределами установленных графиком учебного процесса сроков, в том числе и в период сессии. В этом случае вместо рецензирования домашних контрольных работ может проводиться их устный прием (собеседование) непосредственно в период сессии.

2.14 В рамках образовательных программ среднего профессионального образования проводятся консультации, которые могут быть групповыми, индивидуальными, письменными, о чем делается соответствующее пояснение к рабочему учебному плану или отражается в учебном графике для соответствующих специальностей, групп.

При заочной форме обучения - консультации по всем дисциплинам, изучаемым в данном учебном году, планируются из расчета 4 часов в год на каждого обучающегося и могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время. По специальностям/профессиям среднего профессионального образования, связанным с сезонным характером работ, количество часов на консультации может быть увеличено, но не более 6 часов в год на каждого обучающегося.

2.15 Учебная практика и производственная практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Все этапы учебной и производственной практики (практики по профилю специальности, преддипломной практики), предусмотренные требованиями ФГОС, должны быть выполнены.

Учебная практика и производственная практика реализуются студентом самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования.

Преддипломная практика является обязательной для всех студентов, проводится на последнем (выпускном) курсе, после последней сессии и предшествует Государственной итоговой аттестации. Преддипломная практика реализуется студентом по направлению Колледжа в объеме 4 недель.

Студенты, имеющие стаж работы по профилю специальности или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, освобождаются от прохождения учебной практики в составе профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих/должностям служащих», с предоставлением документации, подтверждающей уровень квалификации.

2.16 Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается Государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план специальности, проходят Государственную итоговую аттестацию.

Лицам, успешно прошедшим Государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается академическая справка об обучении по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.



**Положение об организации учебного процесса по заочной  
форме обучения в ОГБПОУ «Смоленский строительный  
колледж»**

Издание:  
2018  
Лист: 6

Справка-вызов выдается с таким расчетом, чтобы общая продолжительность отпуска не превышала срока, установленного ст. 174 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.18 Справка-вызов выдается студенту по требованию, как правило, не позднее, чем за 2 недели до начала сессии.

2.19 Студентам, выполняющим индивидуальный учебный график, предоставляется право на дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии со ст. 174 ТК РФ.

2.20 Колледж может направлять в места расположения значительной численности студентов преподавателей для проведения консультаций, учебных занятий, итоговых письменных классных (аудиторных) контрольных работ, приема курсовых проектов (работ), зачетов и экзаменов.

2.21 Студентам, не выполнившим по уважительным причинам календарный учебный график специальности к началу сессии, колледж имеет право установить другой срок ее проведения согласно индивидуальному учебному плану, причем за студентом сохраняется право на дополнительный оплачиваемый отпуск, предусмотренный на данную сессию.

2.22 Не позднее, чем за 10 дней до начала сессии составляется расписание ее проведения, которое утверждается директором колледжа.

2.23 После окончания сессии заполняются сводные ведомости успеваемости обучающихся.

2.24 На основании результатов промежуточной аттестации (сессий) издаётся приказ директора колледжа о переводе студентов на следующий курс обучения.

2.25 Студентам, не выполнившим календарный учебный график по специальности и не переведенным на следующий курс, образовательная организация имеет право устанавливать конкретные сроки ликвидации академических задолженностей или по личному заявлению студент может быть оставлен на второй год обучения, по внебюджетной форме.

2.26 Предоставление студентам академических отпусков производится в соответствии Порядком и основанием предоставления академического отпуска обучающимся, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 г. N 455.

### **3 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

3.1 Настоящее Положение действует с момента вступления в силу и до принятия нового.

3.2 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом Колледжа по необходимости.

Разработчики: Л.Н. Носенко, заведующая заочным отделением, М.А. Ярцева, методист.