|  |  |
| --- | --- |
|  | Департамент Смоленской области по образованию и науке |
| ОГБПОУ «Смоленский строительный колледж» |
| СМК ДП 02-01 Управление документацией |
| **Положение о музее ОГБПОУ «Смоленский строительный колледж»** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Директор ОГБПОУ  «Смоленский строительный  колледж»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Зенкина  *«25» января 2018 г.* |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О МУЗЕЕ**

ОГБПОУ «СМОЛЕНСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Экз. \_\_\_\_

Введено впервые

Вводится в действие с

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Смоленск

2018г.

Принято на заседании совета ОГБПОУ

«Смоленский строительный колледж»

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Протокол №\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Положение о музее**  **ОГБПОУ «Смоленский строительный колледж»** | Издание: 2018 |
| Лист: 2 |

**1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Музей ОГБПОУ «Смоленский строительный колледж» действует на основании Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава ОГБПОУ «Смоленский строительный колледж».
2. Музей является структурным подразделением колледжа и организован как центр учебно-воспитательной работы, имеющий широкие возможности для воспитания будущих специалистов в строительной отрасли, профессиональных качеств, гражданственности и патриотизма.
3. Деятельность музея направлена на сбор, изучение, систематизацию, хранение и экспозицию документов и материалов, отражающих историю Смоленского строительного колледжа.
4. Музей создаётся приказом директора колледжа и находится в его непосредственном подчинении.
5. Организационная деятельность обеспечивается руководителем музея, который назначается приказом директора колледжа из числа преподавателей, имеющих первую или высшую педагогическую категорию.
6. Профиль музея – исторический.

**2 ОРГАНИЗАЦИЯ МУЗЕЯ**

1. Музей организован по инициативе педагогического коллектива колледжа, обучающихся, ветеранов, родителей, общественности является результатом краеведческой деятельности и отражает реальные потребности образовательного процесса.
2. Учредителем музея является Смоленский строительный колледж. Учредительный документом музея является приказ о его организации, изданный директором колледжа.
3. Обязательными условиями для открытия музея являются:

- наличие фонда музейных предметов, собранных и зарегистрированных в инвентарной книге;

- наличие помещения и оборудования для хранения и экспонирования музейных предметов;

- музейная экспозиция;

- положение о музее;

- финансовая поддержка со стороны администрации колледжа.

**3 ФУНКЦИИ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1. Основными функциями музея являются:

- создание условий для специализации обучающихся путем совершенствования воспитательной, образовательной и культурно-просветительной деятельности колледжа музейными средствами и методами;

- организация культурно-просветительной, методической, информационной, издательской и иной деятельности, разрешенной законом;

- документирование истории колледжа, путём сбора, изучение и хранение музейных предметов;

- осуществление музейными средствами деятельности по обучению, патриотическому воспитанию, профессиональному и духовному становлению и развитию личности;

- постоянное развитие экспозиционно-выставочной работы.

1. Основными направлениями деятельности музея являются:

- комплектование, учений, хранение и описание музейных фондов;

- экспозиционно-выставочная работа;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Положение о музее**  **ОГБПОУ «Смоленский строительный колледж»** | Издание: 2018 |
| Лист: 3 |

- образовательно-воспитательная и культурно-просветительная работа.

**4 ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ МУЗЕЯ**

* 1. Организация сбора, систематизации, хранения документов, материалов и экспонатов.
  2. Подготовка экспозиций по основным направлениям.
  3. Контроль сохранности экспозиций и фондов музея, а также материально-технического оборудования.
  4. Разработка планов работы музея: текущего и перспективного.
  5. Создание описи фондов музея и разработка картотеки и каталога.
  6. Организация поисково-исследовательской деятельности студенческого и педагогического коллектива.

**5 ПРАВА РУКОВОДИТЕЛЯ МУЗЕЯ**

* 1. Использование материально-технической базы колледжа в целях обеспечения деятельности музея.
  2. Сотрудничество с архивом и музеями Смоленской области.
  3. Подготовка материалов о деятельности музея для публикации.
  4. Выступления на заседаниях педагогического Совета, методического Совета, педагогических чтениях по вопросам деятельности музея.
  5. Ходатайства перед администрацией колледжа о награждении или поощрении экскурсоводов, участников поисковой деятельности.

**6 СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ**

* 1. Организация поисково-исследовательской деятельности студенческого и педагогического коллектива.
  2. Сбор, изучение, систематизация, хранение и экспозиция документов и материалов, отражающих историю Смоленского строительного колледжа.
  3. Поиск и экспозиция материалов о выпускниках колледжа.
  4. Экспозиции материалов о достижения в спортивной работы.
  5. Организация и проведение на базе музея научно-практических конференций, циклов, лекций, экскурсий, встреч с выпускниками и ветеранами.
  6. Проведение экскурсий для обучающихся колледжа и школьников.
  7. Профориентационная деятельность.
  8. Подготовка материалов по истории Смоленского строительного колледжа для публикаций.
  9. Создание описи фондов музея и разработки каталогов.
  10. Разработка лекций для проведения экскурсий.
  11. Организация конкурсов творческих работ студентов.
  12. Поиск материалов по военно-патриотической теме.
  13. Создание фото и видеоматериалов, электронных презентаций.
  14. Создание при музее школы экскурсоводов.

1. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1 Настоящее Положение действует с момента вступления в силу и до принятия нового.

7.2 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся советом профилактики Колледжа по необходимости.

Разработчик: начальник отдела воспитательной и культурно-массовой работы И.Г. Голушко

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Положение о музее**  **ОГБПОУ «Смоленский строительный колледж»** | Издание: 2018 |
| Лист: 4 |

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Должность** | **Инициалы, Фамилия** | **Дата** | **Подпись** |
|  |  |  |  |