



Департамент Смоленской области по образованию, науке и  
делам молодёжи

ОГБПОУ «Смоленский строительный колледж»

СМК ДП 02-01 Управление документацией

Положение о специализированном центре компетенций  
WSR

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора колледжа

И.П. Павлова

«30» августа 2016 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

# О СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОМ ЦЕНТРЕ КОМПЕТЕНЦИЙ WSR

Экз. 1

Введено взамен положения

от «15» апреля 2016 г.

Вводится в действие с

«30» августа 2016 г.

Смоленск

2016г.



## Положение о специализированном центре компетенций WSR

Издание:  
2016  
Лист: 2

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о специализированном центре компетенций WSR (далее – Положение) разработано в соответствии с уставом Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Ворлдскиллс Россия» (далее – Союз), Положением об ассоциированном членстве и определяет статус, основные цели и задачи деятельности специализированного центра компетенций WSR (далее – ЦК WSR), организационную структуру ЦК WSR, а также права, обязанности и ответственность должностных лиц ЦК WSR.

### 2. СТАТУС ЦК WSR

2.1. Специализированный центр компетенций - центр развития профессий и профессиональных сообществ WSR, ресурсный центр, обладающий современным оборудованием и технологиями, отвечающими требованиям WSR, а также наличием экспертов для осуществления обучения и оценки соответствующей квалификации по стандартам WSR.

2.2. ЦК WSR создан приказом Департамента Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи от 07.04.2015г. №251 на базе областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Смоленский строительный колледж»

### 3. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЦК WSR

3.1. Основными целями деятельности ЦК WSR являются:

- формирование тренировочной инфраструктуры для подготовки конкурентоспособных участников для региональных команд и национальной сборной России для участия чемпионатах WSR и WSI;
- формирование экспертного сообщества из числа преподавателей и мастеров производственного обучения образовательных организаций города и их обучение в соответствии с требованиями WSR;
- содействие развитию взаимодействия профессионалов и экспертов, способных выявлять и готовить специалистов и профессионалов уровня WSR по актуальному спектру профессий.

3.2. Основными задачами ЦК WSR являются:

- подготовка конкурентоспособных участников для участия в чемпионатах WSR и WSI по компетенциям: «Кирпичная кладка», «Облицовка плиткой», «Сухое строительство и штукатурные работы»;
- обеспечение подготовки резерва для сборной команды Смоленской области, национальной команды WSR;
- оказание услуг в области профессиональной ориентации и сопровождения профессионального самоопределения;
- подготовка профессиональных кадров с ориентацией на международные стандарты WorldSkills;
- обучение экспертов и профессиональное развитие экспертного сообщества по компетенциям: «Кирпичная кладка», «Облицовка плиткой», «Сухое строительство и штукатурные работы»;
- участие в проведении тренировочных сборов и иных мероприятий WSR;
- модернизация и эффективное использование материально-технической базы для подготовки профессионалов по компетенциям: «Кирпичная кладка», «Облицовка плиткой»,

	<b>Положение о специализированном центре компетенций WSR</b>	Издание: 2016 Лист: 3
-----------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------	-----------------------------

- «Сухое строительство и штукатурные работы» в соответствии с требованиями к участникам чемпионатов WSR и WSI;
- создание методической базы для подготовки профессионалов по компетенциям: «Кирпичная кладка», «Облицовка плиткой», «Сухое строительство и штукатурные работы» по стандартам WSR;
- популяризация рабочих профессий на территории Смоленской области.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СЦК WSR**

##### **4.1. СЦК WSR имеет право:**

- использовать в своей деятельности методики проведения мероприятий WSR (правила, регламенты, стандарты) для развития системы профессионального образования;
- формировать тренировочную базу для участников по компетенциям: «Кирпичная кладка», «Облицовка плиткой», «Сухое строительство и штукатурные работы»;
- вносить предложения в Региональный координационный центр «WorldSkillsRussia-Смоленск» (далее – РКЦ WSR-Смоленск) по совершенствованию организации деятельности СЦК WSR в Смоленской области, в том числе по вопросам материально-технического обеспечения деятельности;
- запрашивать у РКЦ WSR-Смоленск информацию и документы, необходимые для осуществления деятельности СЦК WSR.

##### **4.2. Обязанности СЦК WSR:**

- при осуществлении функций СЦК WSR, строго соблюдать цели и задачи движения WSR, предусмотренные уставом Союза и Положением;
- обеспечить разработку и утверждение документов, необходимых для деятельности СЦК WSR;
- использовать в работе современные технические и информационно-методические средства, обеспечивать поддержку их работоспособности;
- осуществлять методическую поддержку деятельности специалистов и педагогов по вопросам реализации движения;
- проводить отбор претендентов на звание участника и эксперта с целью обеспечения представления движения WSR в Смоленской области на высоком профессиональном уровне;
- составлять отчеты о деятельности СЦК WSR и передавать их на рассмотрение РКЦ WSR-Смоленск;
- по согласованию с РКЦ WSR-Смоленск осуществлять адаптацию и апробацию стандартов (правил, регламентов, методик) и контролировать их соблюдение.

#### **5. УПРАВЛЕНИЕ СЦК WSR**

5.1. Руководство деятельностью СЦК WSR осуществляет Руководитель, назначаемый на должность и отстраняемый от данной должности директором ОГБПОУ «Смоленский строительный колледж».

5.2. Руководитель СЦК WSR подотчетен руководителю РКЦ WSR-Смоленск, директору ОГБПОУ «Смоленский строительный колледж».

5.3. Руководитель СЦК WSR имеет право:

- в пределах своей компетенции издавать распоряжения, приказы и другие локально-нормативные акты;
- вносить представления директору ОГБПОУ «Смоленский строительный колледж» о приеме на работу и увольнении сотрудников СЦК WSR, применении к ним мер поощрения и о наложении на них дисциплинарных взысканий.



## Положение о специализированном центре компетенций WSR

Издание:  
2016  
Лист: 4

5.4. Руководитель обязан:

- обеспечивать эффективное выполнение ЦЦК WSR возложенных на него функций;
- обеспечивать сохранность и эффективность использования имущества ЦЦК WSR;
- проводить работу по совершенствованию деятельности ЦЦК WSR;
- обеспечивать рациональную расстановку и целесообразное использование кадров;
- контролировать соблюдение сотрудниками ЦЦК WSR правил и норм охраны труда, техники безопасности и правил внутреннего распорядка;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий
- организовывать правильную эксплуатацию оборудования и основных средств, закрепленных за ЦЦК WSR;
- организовывать составление и своевременное предоставление отчетов РКЦ WSR-Смоленск о деятельности ЦЦК WSR.

5.5 Руководитель ЦЦК WSR несет ответственность за деятельность ЦЦК WSR в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 6. СТРУКТУРА И РАБОТНИКИ ЦЦК WSR

6.1. В структуру ЦЦК WSR входит информационно-аналитический отдел.

6.2. Штатная структура ЦЦК WSR:

- руководитель информационно-аналитического отдела ;
- менеджер;
- эксперты.

6.3. Руководитель отдела выполняет следующие функции:

- обеспечивает эффективное выполнение отделом ЦЦК WSR возложенных на него функций;
- планирует деятельность отдела в соответствии с целями и задачами ЦЦК WSR;
- обеспечивает сохранность и эффективность использования имущества отдела ЦЦК WSR;
- обеспечивает выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- организовывает правильную эксплуатацию оборудования и основных средств, закрепленных за отделом ЦЦК WSR.

6.4. Работники ЦЦК WSR выполняют следующие функции:

Менеджер:

- планирует свою деятельность в соответствии с целями и задачами информационно-аналитического отдела ЦЦК WSR;
- организует и разрабатывает необходимую документацию по проведению конкурсов, олимпиад, соревнований и иных мероприятий в рамках движения WSR;
- заполняет базу данных, содержащую информацию о проводимых мероприятиях и их участниках;
- разрабатывает и реализует тематику основных направлений деятельности, программ ЦЦК WSR, организует контроль за их содержанием, проблематикой, качеством;
- устанавливает и поддерживает деловые контакты с целью взаимного обогащения и обмена информацией о педагогическом опыте и инновациях в области образования с другими ЦЦК и РКЦ;
- организует свою работу на основе плана, утвержденного Руководителем ЦЦК WSR;
- ведет учет выполненной работы, готовит итоговые аналитические и статистические справки;



## Положение о специализированном центре компетенций WSR

Издание:  
2016  
Лист: 5

– обеспечивает реализацию механизма обратной связи между ЦК WSR и участниками движения WSR, который может быть реализован в любой форме, в том числе и в виде дискуссий, телеконференций, электронного общения, очных, заочных, дистанционных курсов, семинаров, практикумов.

Эксперт :

- планирует свою деятельность в соответствии с целями и задачами отдела организации мероприятий ЦК WSR;
- осуществляет управление, организацию и руководство отдельной компетенцией в рамках движения WSR ;
- организует отбор и подготовку участников к участию в чемпионатах WSR по соответствующей компетенции;
- разрабатывает необходимую документацию по проведению конкурсов, олимпиад, соревнований и иных мероприятий в рамках движения WSR;
- выступает экспертом на чемпионатах в рамках движения WSR;
- обеспечивает комплектование материалов и оборудования для подготовки участников по соответствующей компетенции;
- разрабатывает Конкурсное задание для проведения регионального чемпионата WSR по соответствующей компетенции;
- контролирует техническое состояние оборудования по соответствующей компетенции;
- обеспечивает своевременность и качество ведения методической документации;
- ведет учет выполненной работы, готовит итоговые аналитические и статистические справки;
- организует свою работу на основе плана, утвержденного Руководителем ЦК WSR.

6.5. Сотрудники ЦК WSR имеют право:

- запрашивать и получать необходимую информацию по вопросам, отнесенным к их компетенциям;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности ЦК WSR;
- вносить предложения по проблемам, выходящим за пределы их компетенций;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- требовать организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных прав и обязанностей.

6.6. Сотрудники ЦК WSR несут ответственность за:

- ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных Положением;
- использование прав, предоставленных им Положением;
- выполнение всех видов работ в соответствии с индивидуальным планом и планом работы ЦК WSR.

## 7. ФИНАНСОВЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦК WSR

7.1. Финансирование деятельности ЦК WSR осуществляется:

- за счет средств бюджета Смоленской области;
- за счет внебюджетных средств ОГБПОУ «Смоленский строительный колледж»;
- за счет финансов социальных партнеров НП СОМОР «Союз строителей Смоленской области».



## Положение о специализированном центре компетенций WSR

Издание:  
2016  
Лист: 6

### **8. ТЕХНИЧЕСКОЕ И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЦК WSR**

8.1. ЦЦК WSR должен быть обеспечен необходимым служебным помещением, техническими и методическими ресурсами.

8.2. Рабочие места всех сотрудников ЦЦК WSR должны быть обеспечены современной компьютерной техникой с лицензионным программным обеспечением.

8.3. ЦЦК WSR должен быть оснащен:

- современными экранно-звуковыми средствами, позволяющими осуществлять презентацию аудиозаписей, видеофильмов, слайдов;
- копировально-множительной техникой ;
- современными техническими средствами связи (многоканальный телефон, факс);
- доступом к сети Интернет.

8.4. ЦЦК WSR должен быть обеспечен следующими документами, необходимыми для его функционирования:

- Дорожная карта по реализации движения «WorldSkills Россия» на территории Смоленской области;
- Договор об ассоциированном членстве юридического лица в Союзе;
- Положение о деятельности ЦЦК;
- Регламент деятельности ЦЦК;
- Регламент по проведению региональных мероприятий;
- Положение об ассоциированном членстве;
- Регламент по проведению общероссийских мероприятий.